

## Информация

Фонд учебников размещен в запасниках, начальная школа отдельно от среднего звена. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает редактироваться картотека учебников. Ведётся электронный учёт учебников. Производится регулярное списание учебников, не соответствующих ФГОС. Все списанные учебники утилизированы путём сдачи в макулатуру. Сделан заказ на новые учебники на 2018-2020 учебные годы из федерального перечня учебников. В формировании заказа участвовали учителя, руководители ШМО и администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводятся беседы с читателями-детьми на абонементе, на классных часах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников. Летом школьным лагерем организован ремонт собранных учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2018 - 2019 учебный год» и «Правила пользования учебниками».

### **Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года «3266-1 «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Положением о библиотеке, Уставом школы.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Правила пользования учебниками – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.
2. Учебники, полученные на средства бюджета, по обязательным для изучения предметам выдаются учащимся школьной библиотекой бесплатно.
3. Учебники выдаются библиотекарем в начале учебного года.
4. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.
5. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками учащиеся льготной категории: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Самаре.
6. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки, а при их отсутствии заимствуются (при наличии) в других библиотеках Красноглинского района
7. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
8. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.
9. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
10. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие учебники, необходимые библиотеке, или брать номинальную стоимость учебника.

11. В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки. За несданные при переходе учебники несут материальную ответственность родители, классный руководитель, администратор, выдавший документы для выбытия.

12. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы классному руководителю или в библиотеку.

13. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1- 4 классы – до 25 мая;

5-8 классы – до 30 мая;

9 классы – до 15 июня.

14. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

15. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей учащихся.