

Принято  
на педагогическом совете  
09.03.2021г  
Протокол №5

Утверждаю

Директор школы

Клундук С.Г.

Приказ от 11.03.2021 № 31-од



**Правила**  
**приема граждан на обучение в**  
**МБОУ Школа №103 г.о.Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №103» г.о.Самара (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также иными нормативными документами, утвержденными федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Самарской области и Администрацией городского округа Самара.

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу (далее соответственно – основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила приема установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

1.4. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Самара Администрация городского округа Самара (далее – Администрация) осуществляет закрепление за Школой соответствующей территории городского округа Самара (далее – закрепленная территория) с целью обеспечения приема всех

граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема и настоящими Правилами приема.

1.6. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территории (далее – закрепленная территория).

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## **2. Прием на обучение в первые классы**

2.1. Количество мест для приема на обучение в первые классы устанавливается распорядительным актом Школы в соответствии с имеющимися материально-техническими и кадровыми условиями Школы, а также на основании распорядительного акта Департамент образования утверждения минимально необходимых плановых показателей численности

обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара.

2.2. Школа размещает распорядительный акт Администрации о закреплении Школы за конкретными территориями городского округа Самара, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: <http://oosh103.ru/index.php?categoryid=27> в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием на обучение в первые классы Школы и получения начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок получения разрешения определяется Департаментом образования.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) при условии реализации ее в Школе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.10 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается первого апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Дата и время начала приема документов от родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первые классы по заявлениям, зарегистрированным в сроки, указанные в пункте 2.6 Настоящих правил приема, устанавливается школой самостоятельно, но не ранее 1 июня текущего года.

2.8. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.10 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Окончание приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первые классы Школы проводится 5 сентября текущего года.

2.10. Законными представителями детей являются:

- для несовершеннолетних, не достигших 14-ти лет (малолетние) - родители, усыновители, опекуны;
- для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет - родители, усыновители, попечители.

2.11. Для ознакомления поступающего в Школу и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает указанные копии документов на своем официальном сайте в сети

Интернет по адресу: <http://oosh103.ru/index.php?categoryid=27>, на информационных стендах для родителей (законных представителей) в здании Школы.

2.12. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://oosh103.ru/index.php?categoryid=27> информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со момента издания распорядительного акта Администрации о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями городского округа Самара;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – Заявление о приеме в Школу)

2.15. Заявление о приеме в Школу, указанное в пункте 2.16 настоящих Правил приема, подаётся одним из следующих способов:

лично в Школу согласно установленному Школой графику приема заявлений и документов для приема на обучение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы по адресу: [school-103@mail.ru](mailto:school-103@mail.ru) или (при наличии) электронной информационной системы Школы, в том числе с функционала официального сайта Школы в сети Интернет (при наличии) или посредством государственной

информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУРСО) с использованием сети Интернет. Порядок действий родителей (законных представителей) при подаче заявления о приеме в Школу в форме электронного документа в АСУ РСО устанавливается оператором АСУ РСО или министерством образования и науки Самарской области;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области, созданными органами государственной власти Самарской области (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для



организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(в случае необходимости);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2).

Форма Заявления о выборе языка образования устанавливается Школой самостоятельно (Приложение 3).

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://oosh103.ru/index.php?categoryid=27>

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют в Школу следующие документы(оригиналы и копии):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования). Факт проживания ребенка на закрепленной территории и поступающего на обучение в Школу, подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 8);
- свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма №3);
- выпиской из карточки регистрации (справка с места жительства по форме № 9);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На детей, являющихся братьями (сестрами) ребенка, в отношении которого подано заявление, указанное в пункте 2.14. настоящих Правил приема, родители (законные представители) предъявляют документы, подтверждающие проживание в одной семье и общее место жительства.

Право на внеочередной, первоочередной прием на обучение или право преимущественного приема в Школу родители (законные представители) обязаны подтвердить документально.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка и размещает его на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://oosh103.ru/index.php?categoryid=27>, а также на информационных стендах в здании Школы.

2.22. Для заявлений, зарегистрированных в сроки, указанные в пунктах 2.6 и 2.7. настоящих Правил приема, документы, указанные в пункте 2.18 настоящих Правил приема, предъявляются в Школу лично родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.23. Для заявлений, зарегистрированных в сроки, указанные в абзаце 3 пункта 2.7. настоящих Правил приема, документы, указанные в пункте 2.18 настоящих Правил приема, предъявляются в Школу лично родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Основаниями для аннулирования Заявления о приеме в Школу родителей (законных представителей) являются:

- нарушение родителями (законными представителями) сроков предоставления оригиналов и копий документов, указанных в пунктах 2.16; 2.18 настоящих Правил приема;
- направление Заявления о приеме в Школу, Заявления о выборе языка образования и документов, указанных в пунктах 2.16; 2.18 настоящих Правил приема, способами, отличными от способов, указанных в пунктах 2.15 настоящих Правилах приема;
- не предоставление полного пакета документов, указанных в пунктах 2.16; 2.18 настоящих Правил приема;
- расхождение в сведениях, указанных в Заявлении о приеме в Школу, заполненном родителями (законными представителями) самостоятельно, со сведениями в представленных оригиналах документах;
- нарушение сроков подачи Заявления о приеме в Школу, указанных в пунктах 2.22; 2.23 настоящих Правил приема;
- предоставление оригиналов документов, указанных в пунктах 2.16; 2.18 настоящих Правил приема, из которых невозможно получение информации, указанной в Заявлении о приеме в Школу: нечитаемые надписи, поврежденные документы и тексты документов, наличие видимых исправлений;
- наличие информации о наличии ранее зарегистрированного Заявления о приеме в Школу в иное образовательное учреждение для обучения по основным

общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- наличие информации о нарушении родителями (законными представителями) процедуры самостоятельной подачи заявления в электронной форме в АСУ РСО.

2.27. В случае аннулирования заявления или отказа в приеме на обучение родители (законные представители) имеют право на подачу нового Заявления о приеме в Школу.

2.28. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7. настоящих Правил приема.

2.29. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

Выписки из распорядительных актов Школы о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://oosh103.ru/index.php?categoryid=27> не позднее одного рабочего дня с даты принятия распорядительных актов Школы о приеме детей на обучение.

Информация о принятом решении по зарегистрированным Заявлениям о приеме в Школу доводится до родителей (законных представителей) способом, указанным ими в Заявлении о приеме в Школу по контактными данным, указанным в пункте 2.16. настоящих Правил приема в течение 3 рабочих дней после утверждения решения.

Информация о принятом решении по зарегистрированным Заявлениям о приеме в Школу вносится сотрудником школы в АСУ РСО на следующий рабочий день после утверждения решения.

Родители (законные представители) имеют право самостоятельно ознакомиться с принятым решением по Заявлению о приеме в Школу в АСУ РСО.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием обучающихся во второй и последующие классы**

3.1. При приеме граждан в Школу в течение учебного года во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет – на официальный адрес электронной почты Школы: [school-103@mail.ru](mailto:school-103@mail.ru). Информация о наличии или отсутствии свободных мест предоставляется родителям (законным представителям) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации их обращения способом, указанным ими в обращении.

3.2. При приеме граждан в Школу в течение учебного года во второй и последующий классы совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающегося предоставляют лично на бумажных носителях следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заявление по установленной форме (Приложение 3 к настоящим Правилам приема), заверенное личной подписью;
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее (оригинал);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- справку или иной документ, удостоверяющий льготу (для льготных категорий граждан);
- иные документы (по усмотрению заявителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении, указанном в пункте 3.2 настоящих Правил приема, о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил приема, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

3.5. В приеме в Школу может быть отказано в случае, указанном в пункте 1.7 настоящих Правил приема.

3.6. В случае отказа в приеме родители действуют в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении**

4.1. Родители (законные представители) в порядке досудебного обжалования действий сотрудников Школы имеют право обратиться с письменным заявлением к директору Школы. Мотивированный ответ вышеуказанному обращению должен быть направлен не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения способом, указанным в обращении.

4.2. В случае неудовлетворения полученным от директора Школы ответом родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю Школы либо обжаловать в судебном порядке.

Директору муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 103» городского округа Самара  
Клундук Светлане Геннадьевне

Заявителя (родителя/законного представителя):

Адрес места жительства (заявителя):

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в I класс для обучения по \_\_\_\_\_ программе с 01.09. \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество: \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.6.1. Тип документа: \_\_\_\_\_
  - 1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_
  - 1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о законных представителях

- 2.1. Родитель/законный представитель: \_\_\_\_\_
- 2.2. Родитель/законный представитель: \_\_\_\_\_
- 2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.1.3. Отчество: \_\_\_\_\_
- 2.2.3. Отчество: \_\_\_\_\_

#### 3. Контактные данные законных представителей

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_
- 3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): \_\_\_\_\_

#### 4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление: \_\_\_\_\_

#### 5. Учетный номер заявления: \_\_\_\_\_

#### 6. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_

#### Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_



## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

паспорт (серия, №) \_\_\_\_\_ выдан

(дата, кем) \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в МБОУ Школа № 103

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

- \_\_\_\_\_  
(иные данные)

персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О.)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

- \_\_\_\_\_  
(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в государственную информационную систему «Автоматизированная система управления региональной системой образования», их обработки для приема заявления и зачисления в общеобразовательное учреждение (организацию) Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что МБОУ Школа № 103

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Приложение 3

Директору МБОУ Школы № 103 г.о. Самара

Клундук Светлане Геннадьевне

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое проживание)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка

\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)