

Рассмотрено на Совете школы

Протокол от 29.08.2016

№_1__

Утверждаю:

Директор школы

_____ Кремлева Л.И.

Приказ от _29.08.2016 №224

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ
И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении целевых и добровольных пожертвований (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 103» городского округа Самара (далее – школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи при осуществлении привлечения целевых и добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, досуга и отдыха детей, организации охраны школы, содержания имущества.

1.3. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на уставную деятельность школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, содержание имущества и организацию охраны школы.

1.4. Основным источником финансирования на содержание школы являются субсидии из областного и городского бюджета.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и Уставом школы. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства, полученные в результате:

- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Привлечение школой целевых и добровольных пожертвований является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе – Общее собрание трудового коллектива, совет школы, Педагогический совет, родительский комитет, (далее по тексту – органы самоуправления).

Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – уставная деятельность, развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованный цель – уставная деятельность, развитие школы.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом, советом школы с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на общешкольных родительских комитетах либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.4. В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами в установленном порядке заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств их сроки; · реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств; · сроки и форма отчета школы о расходовании полученных целевых средств.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на лицевой счет школы.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на лицевой счет школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по согласованию с советом школы, принявшим решение о привлечении средств.

3.7. Директор школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета школы о расходовании полученных целевых средств.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на лицевой счет школы.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией школы.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием родителями (законными представителями) обучающихся различных услуг школе (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией школы и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Заключение договора пожертвования.

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счет Учреждения с указанием на их целевое использование.

5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых и добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых и добровольных пожертвований школой осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Директор школы обязан:

- отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании целевых средств и добровольных пожертвованиях не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;
 - обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых средств и добровольных пожертвований в доступном для родителей (законных представителей) месте.
- 6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7. Заключительные положения

- 7.1. Директор школы несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых средств, добровольных пожертвований.
- 7.2. Директор школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).