

Протокол педагогического совета
№ 4 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школы №103 г.о. Самара
Клундук С.Г.
Приказ № 18-2 от 18.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано на основании инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 «Об организации логопедического пункта в общеобразовательных учреждениях»; Распоряжения от 6 августа 2020 г. № Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях осуществляющих образовательную деятельность"; Инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребовой, Т.П. Бессоновой; Письмом Минобразования России от 22.01.98 № 20-58-0 7ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

1.2. Логопедический пункт является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающего развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

Основная цель логопедического пункта – оказание помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), и освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи;
своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

2. Организация логопедической службы

2.1. На логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера:

- общее недоразвитие речи (ОНР IIIОНР IV);
- фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФНР);
- фонетическое нарушение речи (ФНР);
- нарушение письма и чтения (дисграфия, дислексия).

2.2. Прием обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 1 и № 2 к Положению).

2.3. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября относительно вновь прибывших младших школьников, и с 15 по 30 мая относительно обучающихся, получающих специальную логопедическую помощь в течение данного учебного года.

Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обследованных для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

2.4. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. В группы зачисляются обучающиеся с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов.

2.5. Наполняемость группы или подгруппы обучающихся с первичной речевой патологией определяется на основании инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребовой, Т.П.Бессоновой:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- с недостатками произношения – 6-7 чел.;

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление детей в Логопедический пункт осуществляется директором ОУ с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися общеобразовательной школы проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей 1 класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

2.8. Комплектование групп осуществляется из 25 человек.

2.9. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта.

Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР III, ОНР IV);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения (дисграфия, дислексия).

В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 25-30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

2.10. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – 1,5-2 года.

2.11. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

2.12. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.

Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для того, чтобы: проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для следующего занятия.

В случае отсутствия обучающегося в школе по болезни учитель – логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение уроков в общеобразовательных классах;
- разработку рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся;

- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;
- посещение школьной библиотеки, методического кабинета для профессионального самообразования;
- консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя районного методического центра.

3. Учитель-логопед

3.1. Учителем-логопедом систематически ведется следующая документация:

- Журнал со списком обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи по установленному в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» образцу.
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия (заполняется в течении года).
- Расписание логопедических занятий, утвержденное директором школы.
- Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися.
- Перспективный план работы на каждую группу обучающихся.
- Общий план методической работы на учебный год.
- Рабочие тетради обучающихся.
- Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- Отчетная документация установленного на заседании методического объединения или заместителем директора по УВР образца.

4. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

4.3. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа отводятся на консультативную работу.

4.4. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркало для индивидуальной работы (9x12 – 8 шт.);

- логопедические зонды, шпатели;
- разрезная азбука (настенная) (1 шт.);
- кассы букв (индивидуальные) (8 шт.);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- комплект «парта-стул» (8 шт.);
- песочные часы (1 шт.);
- секундомер (1 шт.);
- метроном (1 шт.);
- магнитофон (1 шт.);

5. Функции руководителя общеобразовательного учреждения и учителя-логопеда

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися логопедических занятий несут родители, учитель-логопед, классный руководитель.

5.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую отчетную документацию, своевременно сдает её заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

5.5. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

Приложение 1

Директору МБОУ Школы №103 г.о. Самара
Клундук С.Г.

Согласие родителя
(законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
 являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., класс,, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" _____ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МБОУ Школы №103 г.о. Самара
Клундук С.Г.

заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс., дата (дд.мм.гг.) рождения)
 прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в
 соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
 комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда
 (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)