

Принято на педагогическом совете
протокол № 2 от 28.09.17

Утверждаю:

Директор школы

_____ Клундук С.Г.

Приказ от 28.09.2017 №226

ПОЛОЖЕНИЕ
О Школьной Думе

1. Общие положения.

Школьная Дума (Далее ШД) – представленный орган ученического самоуправления. Является связующим звеном между школами города, администрацией и думой г.о.Самара.

ШД создается для изучения проблем школьников в г.о. Самара и участия непосредственно самих школьников лице ее активных представителей в процессе выработки, принятия рекомендаций в области школьной жизни, организации общественных социально – значимых акций и мероприятий для школьников.

2. Основные цели и задачи Школьной Думы.

Основной целью создания Школьной Думы являются:

привлечение учащихся к активному участию в жизнедеятельности школы и г.о.Самара. Развитие школьного самоуправления и гражданского воспитания.

2.2. Основными задачами ШД являются:

- представление интересов школьников в органах власти г.о. Самара;
- участие школьников в реализации образовательной и молодежной политики на территории г.о.Самара;
- формирование активной гражданской позиции учащихся;
- активизация социального проектирования учащихся г.о.Самара;
- организация общественных социально – значимых мероприятий.

3. Состав и порядок формирования ШД.

3.1. Членом ШД может быть ученик 8-9 класса, принимающий активное участие в жизни школы.

3.2. В состав ШД входят 20 человек старших классов.

3.3. На заседании ШД избирается председатель, заместитель председателя по организационной работе и связью с общественностью, секретарь, образуются комитеты: «Наука и образование», «Здравоохранение и спорт», «Информация и печать», «Забота и труд», «Культура и досуг».

3.4. Избрание председателя ШД, заместителя председателя ШД осуществляется открытым голосованием.

4. Организация деятельности ШД.

4.1. Деятельность ШД проводится по двум направлениям:

- представление интересов учащихся в органах власти;
- организация ученического самоуправления.

4.2. Заседания ШД проводятся ежемесячно.

4.3. Заседание ШД считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов ШД.

5. Правила и обязанности.

5.1. Председатель ШД

- организует текущую деятельность;
- ведет заседания;
- представляет ШД во взаимоотношениях органах местного самоуправления, предприятия, учреждениями и организации.

5.2. Заместитель председателя ШД по организационной работе:

- в отсутствие председателя ШД исполняет его обязанности;
- координирует работу всех комитетов.

5.3. Обязанности секретаря ШД:

- оформляет протоколы заседаний ШД.

5.4. члены ШД имеют право:

- участвовать в работе ШД;
- на заседание ШД выносить вопросы для обсуждения и принятия решений;
- быть избранным в руководящие органы ШД.

5.5. Член ШД обязан:

- активно участвовать в работе ШД;
- активно участвовать в организации и проведении общественных мероприятий;
- осуществлять взаимодействие с органами ученического самоуправления в классах.

6. Самоуправление в классах.

Основой организации самоуправления в школе служит организация самоуправления в классе. Самоуправление класса, как и любого другого первичного коллектива, складывается из распределения конкретных обязанностей между отдельными учащимися, выбора ответственных за наиболее важные секторы работы учащихся. Общее классное собрание выбирает командира класса. Командир класса руководит делами класса, организует класс, информирует, представляет его интересы в других органах самоуправления, контролирует оргмоменты и творческий процесс, следит за дисциплиной и посещаемостью. На общем собрании выбирается также актив класса и распределяются общественные поручения среди учащихся.

Перечень общественных поручений:

Командир класса, физорг класса, культорг класса, ответственный за учебу и посещаемость, ответственный за редколлегию, ответственный за трудовые дела.

На заседаниях актива решаются следующие вопросы:

- вопросы текущего дня;
- обсуждение нарушителей дисциплины;
- составление планов работы;
- подведение итогов работы;
- вопросы о поощрениях лучших учащихся.

Актив класса непосредственно работает под руководством «Школьной Думы», классного руководителя.