

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 29.08.15

«Утверждаю»  
директор МБОУ  
Школы №103  
Кремлева Л.И.

# **Положение**

**о Школьной Думе**

**МБОУ Школы №103 г.о.Самара**

## **1. Общие положения.**

Школьная Дума (Далее ШД) – представленный орган ученического самоуправления. Является связующим звеном между школами города, администрацией и думой г.о.Самара.

ШД создается для изучения проблем школьников в г.о. Самара и участия непосредственно самих школьников лице ее активных представителей в процессе выработки, принятия рекомендаций в области школьной жизни, организации общественных социально – значимых акций и мероприятий для школьников.

## **2. Основные цели и задачи Школьной Думы.**

Основной целью создания Школьной Думы являются:

привлечение учащихся к активному участию в жизнедеятельности школы и г.о.Самара. Развитие школьного самоуправления и гражданского воспитания.

2.2. Основными задачами ШД являются:

- представление интересов школьников в органах власти г.о. Самара;
- участие школьников в реализации образовательной и молодежной политики на территории г.о.Самара;
- формирование активной гражданской позиции учащихся;
- активизация социального проектирования учащихся г.о.Самара;
- организация общественных социально – значимых мероприятий.

## **3. Состав и порядок формирования ШД.**

3.1. Членом ШД может быть ученик 8-9 класса, принимающий активное участие в жизни школы.

3.2. В состав ШД входят 14 человек старших классов.

3.3. На заседании ШД избирается председатель, заместитель председателя по организационной работе и связью с общественностью, секретаря, образуются сектора по науке, досуга, социальной политике.

3.4. Избрание председателя ШД, заместителя председателя ШД осуществляется открытым голосованием.

#### **4. Организация деятельности ШД.**

4.1. Деятельность ШД проводится по двум направлениям:

- представление интересов учащихся в органах власти;
- организация ученического самоуправления.

4.2. Заседания ШД проводятся ежемесячно.

4.3. Заседание ШД считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов ШД.

#### **5. Правила и обязанности.**

5.1. Председатель ШД

- организует текущую деятельность;
- ведет заседания;
- представляет ШД во взаимоотношениях органах местного самоуправления, предприятия, учреждениями и организации.

5.2. Заместитель председателя ШД по организационной работе:

- в отсутствие председателя ШД исполняет его обязанности;
- координирует работу всех секторов.

5.3. Обязанности секретаря ШД:

- оформляет протоколы заседаний ШД.

5.4. члены ШД имеют право:

- участвовать в работе ШД;
- на заседание ШД выносить вопросы для обсуждения и принятия решений;
- быть избранным в руководящие органы ШД.

5.5. Член ШД обязан:

- активно участвовать в работе ШД;
- активно участвовать в организации и проведении общественных мероприятий;

- осуществлять взаимодействие с органами ученического самоуправления в классах.

## **СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ ДУМЫ**

**Председатель** - Ермолаева Виктория

**Зам. председателя** - Трубанова Виктория

**Секретарь ШД** – Чиндина Мария

<b>НАЗАНИЕ КОМИТЕТА</b>	<b>ФАМИЛИЯ, ИМЯ УЧ-СЯ</b>
<b>«Наука и образование»</b>	Макеева Ирина Фетисов Дмитрий Кавтаськина Анна
<b>«Здравоохранение и спорт»</b>	Леванов Кирилл Хазов Игорь Ростова Яна
<b>«Информация и печать»</b>	Гурьянова Дарья Иванова Софья Еремеева Ангелина
<b>«Забота и труд»</b>	Костяев Иван Сейфетдинов Вадим Петрушин Виталий
<b>«Культура и досуг»</b>	Филатов Андрей Добрынина Кристина

«Утверждаю»  
Председатель Школьной Думы

**ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО СОВЕРШЕСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ  
ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА 2013-2014УЧ.Г.**

<b>№п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Работа с пед.коллективом: - проведение диагностики «Оценка развития коллектива», «Выявление мотивов участия школьников в делах классного и общешкольного коллектива»; - изучение развития классного самоуправления; - самоанализ	в течение года  май  май	Литвинцева З.С.  Рязьпова А.Ш.  кл.руководители
2.	Работа ученическим коллективом: - выбор активов класса, формирование комитетов класса, - составление планов работы;  - обучение членов ученического комитета. Проведение заседания актива. - разработка и реализация проекта «Гражданин»	сентябрь  сентябрь  октябрь  сентябрь-ноябрь	кл. руководители  председатели комитетов Рязьпова А.Ш.  Рязьпова А.Ш.
3.	Работа с родителями: -проведения совместных мероприятий «Сердечко для любимой мамочки», «Моя мама лучшая на свете», «Праздник Последнего звонка», «Выпускные вечера»	в течение года	Председатель школьного родительского комитета

	- проведение совместных заседаний		
--	-----------------------------------	--	--