

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Школы №103 г.о.Самара
Протокол №6 от 25.05.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №103 г.о.Самара

С.Г.Клундук
Приказ № 48-од от 25.05.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о семейном образовании и самообразовании** **в МБОУ Школа №103 г.о.Самара**

1. Общие положения

1.1. Положение о семейном образовании и самообразовании в МБОУ Школе №103 г.о.Самара разработано в соответствии с:

- ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (ст.17,33,34,44,45,63);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмом МОиН СО от 10.10.2019 № МО-16-09-01/1077-ТУ (организация образования в семейной форме); от 18.04.2021 № МО/582-ТУ (разъяснения о целесообразности нормативного акта, регламентирующего порядок компенсации родителям (законным представителям))

1.2. Положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования, а также порядок разработки, утверждения и осуществления программ обучения в МБОУ Школе №103 г.о.Самара, права и обязанности участников образовательных отношений в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения, предусмотренным действующим законодательством в сфере семейного образования и самообразования.

1.3. Положение действует с момента его утверждения и бессрочно. Внесение изменений в положение утверждается директором школы.

1.4. Семейное образование есть форма освоения обучающимся по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, ФГОС является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

1.6. Самообразование предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального общего, основного общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению

знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Учащимся школы для получения общего образования в форме семейного образования, и в случае изучения отдельных предметов в указанной форме, родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении ребенка из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного обучения должны проинформировать Департамент образования администрации городского округа Самара.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о переводе обучающегося на семейную форму обучения.

2.7. При приеме заявления на получение семейного образования школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы и локальными актами.

2.8. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несёт ответственность за качество образования, а отвечает лишь за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.9. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.10. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.11. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация самообразования

3.1. Начальное, основное общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Лица (родители, законные представители или совершеннолетний обучающийся) избравшие самообразование, подают заявления директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.3. Директор школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов для прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации экстернов

4.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.2. Директор школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, соответствующего класса данной школы. Порядок, форма и сроки проведения аттестации определяется школой самостоятельно и проводится в соответствии с локальными актами школы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год по заявлению родителей (законных представителей)

4.5. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия состоит из 3 человек: председателя (представитель администрации), учителя-предметника и ассистента.

4.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. К протоколам прилагаются работы обучающегося.

4.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации на каждом этапе. Годовая оценка выставляется по результатам промежуточной аттестации и заносится в личное дело ученика. Перевод в следующий класс производится по результатам аттестации по итогам обучения.

4.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией (не ранее, чем через

неделю), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй и третий раз школой создается комиссия.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в школе в очной форме.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Для обучающихся первых классов формой аттестации являются комплексные предметные диагностические работы для проведения промежуточного контроля, диагностирующие предметные умения по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру. По предметам изобразительное искусство, музыка, технология, проводятся практические работы, по физической культуре - нормативы.

4.16. Для обучающихся 2-9 классов могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации:

- письменные проверочные работы (контрольная работа, диктант, сочинение);
- устные зачеты по билетам;
- тесты;
- практические работы;
- защита проектов;
- сдача нормативов (физическая культура);
- комплексная диагностическая работа (1класс).

Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатывают педагоги школы, назначенные приказом директора школы экспертами в период проведения аттестации. Родители обучающихся получают письменное уведомление - график о датах и формах проведения каждого этапа аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

5.Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки при наличии в образовательном учреждении, в котором проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми правами наравне с другими обучающимися: имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.