

**План мероприятий «дорожная карта»
по реализации программы наставничества
педагогических работников МБОУ «Школы №103» г.о. Самара
на 2026-2027 учебный год**

Цель:

создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога, оказание помощи в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь школы с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование кадрового ядра.

Задачи:

- обеспечить условия наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- обеспечить научно-методическое, правовое сопровождение педагогической деятельности начинающего педагога в соответствии с ФГОС НОО и ООО;
- оказать помощь в повышении профессионального мастерства путем раскрытия индивидуальных педагогических способностей;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- создание условий для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- привитие интереса к педагогической деятельности.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об организации системы наставничества – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества в МБОУ «Школа № 103» г.о. Самара; – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Сентябрь 2026	куратор, администрация
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 3) Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, 4) Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5) Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6) Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МБОУ «Школа № 103» г.о. Самара	Сентябрь 2026	куратор, администрация, педагоги-предметники
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2026	куратор, администрация, педагоги-предметники

4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Октябрь 2026	куратор, администрация, педагоги-предметники, психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого 5) Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 6) Выявление потенциальных участников районных конкурсов по наставничеству 7) Формирование базы успешных практик	Октябрь-ноябрь 2026 Ноябрь-апрель 2026-2027	куратор, администрация, педагоги-предметники, классные руководители
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2027	куратор, администрация, педагоги-предметники, классные руководители

7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	регулярно	куратор, администрация,
----	--	---	-----------	----------------------------