

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 103» городского округа Самара

Приказ
01.09.2026г. № 215-од

"О режиме работы школы"

С целью четкой организации учебно-воспитательного процесса, соблюдения календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий календарный учебный график на 2025-2026 учебный год:

1. Даты начала и окончания учебного года:
начало учебного года – **01.09.2026**,
окончание учебного года – **26.05.2027**.
2. Продолжительность учебного года:
в 1 классе – 33 учебных недели
во 2-9 классах – 34 учебных недели
3. Продолжительность учебной недели:
в 1-4 классах 5-ти дневная учебная неделя;
в 5-9 классах 6-ти дневная учебная неделя.
4. Продолжительность учебных периодов.
Учебный год делится на четверти:
1 четверть – 8 учебных недель;
2 четверть – 8 учебных недель;
3 четверть – 11 учебных недель (для 2-9 классов),
10 учебных недель (для 1 классов);
4 четверть – 7 учебных недель.

Четверти	Начало четверти	Дата начала и окончания отдельных учебных недель	Окончание четверти
1 четверть	01.09.2026		24.10.2026
2 четверть	05.11.2026		30.12.2026
3 четверть	11.01.2027		26.03.2027
4 четверть	05.04.2027		26.05.2027

5. Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность
осенние	26.10.2026	03.11.2026	9 календарных дней

зимние	31.12.2026	10.01.2027	11 календарных дней
весенние	27.03.2027	04.04.2027	9 календарных дней
			Итого 29 каникулярных дней в течение учебного года
летние	27.05.2027	31.08.2027	14 недель

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы с 15.02.2027 по 21.02.2027.

При возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе военных действий, на отдельных территориях Школа может вводить дополнительные каникулы в течение учебного года с сентября по май со сдвигом учебного процесса на летние месяцы по индивидуальному графику.

Для обучающихся 9-х классов летние каникулы начинаются по окончании государственной итоговой аттестации.

6. Продолжительность урока:

1 класс (1-2 четверти): 3 урока в урочной форме, остальные уроки по расписанию в формах, отличных от урочной - по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);

1 класс (3-4 четверти): январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый (СанПиН 2.4.3648-20, п.3.4.16; СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.);

2-11 класс по 40 минут.

7. Продолжительность перемен между уроками (расписание звонков):

1 класс (1-2 четверти)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.00-8.35	10
2 урок	8.45-9.20	10
3 урок	Динамическая пауза или урок физ. культуры 9.30-10.05	20
4 урок	10.25-11.00	

1 класс (3-4 четверти)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.00-8.40	10
2 урок	8.50-9.30	10
3 урок	Динамическая пауза или урок физ. культуры 9.40-10.20	20
4 урок	10.40-10.50	10
5 урок	11.00-11.40	

— для обучающихся 2 - 9 классов – 40 минут:

1 смена

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.00 – 8.40	10
2 урок	8.50 – 9.30	20
3 урок	9.50 – 10.30	20
4 урок	10.50 – 11.30	10
5 урок	11.40 – 12.20	10
6 урок	12.30 – 13.10	

Перерыв между сменами не менее 30 минут (СанПиН 2.4.3648-20, п.3.4.16; СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)

2 смена

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	13.40 – 14.20	10
2 урок	14.30 – 15.10	20
3 урок	15.30 – 16.10	20
4 урок	16.30 – 17.10	10
5 урок	17.20 – 18.00	10
6 урок	18.10 – 18.50	

1 смена (суббота)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.00 – 8.40	10
2 урок	8.50 – 9.30	20
3 урок	9.50 – 10.30	20
4 урок	10.50 – 11.30	10
5 урок	11.40 – 12.20	10
6 урок	12.30 – 13.10	

8. Время начала и окончания учебных занятий:

Начало учебных занятий – 8.00 (не ранее 8.00, СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)

Окончание учебных занятий 18.50 (не позднее 19.00 при реализации программ начального, основного и среднего общего образования, СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.).

9. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по всем предметам учебного плана в форме зачета результатов текущего оценивания, путем выведения годовых отметок. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана с учетом «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в конце последней четверти с 13 по 25 мая текущего года.

10. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

11. Время начала работы каждого учителя - за 15 мин. до начала своего 1 урока.

Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего урока, согласно графику в недельном расписании занятий.

12. Всех учащихся аттестовать по четвертям.
13. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель на основании приказа по школе.
14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
15. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских проводится только по расписанию, утвержденному директором школы.
16. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в школе допускается только до 19.30, кроме дней проведения школьных и праздничных мероприятий.
17. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
18. Не допускается нахождение учеников на уроках без сменной обуви.
19. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.
20. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
21. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика, начиная со второго класса.
22. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи с детьми и обеспечивают порядок.
23. Посторонние лица не допускаются на уроки во время образовательного процесса.
24. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
25. Проведение экскурсий, походов, выхода с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., только на основании приказа по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет ответственное лицо, проводящее мероприятие.
26. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
27. Лунновой О.В. довести приказ до сведения учителей.
28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г.Клундук