

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 103» городского округа Самара

Приказ
31.08.2026 г. №199-од

О назначении ответственного за организацию питания учащихся

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2026-2027 учебном году

Приказываю:

1. Установить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 20 мин.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся Нюненкову Т.А., секретаря руководителя.
3. Организацию питания в МБОУ «Школа №103» г.о.Самара осуществлять в соответствии с программой производственного контроля за выполнением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, основанных на принципах ХАССП (глава 3 ТР ТС 021/2011).
4. Ответственному за организацию питания учащихся Нюненковой Т.А.
 - обеспечить горячее питание учащихся 1-9-х классов за счет субсидий и средств родителей;
 - осуществлять заказ продукции на предприятии Красноглинский комбинат школьного питания за сутки. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
 - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
 - производить списание лишних рационов на учащихся, нуждающихся в дополнительном питании (детей из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных семей и др.). Распределение лишних рационов осуществлять между максимально возможным количеством учащихся (при отсутствии одного учащегося завтрак и обед распределять разным учащимся);
 - еженедельно проводить административные совещания с участием членов бракеражной комиссии в ОО;
 - осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;
 - проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.
5. Нюненковой Т.А., ответственному лицу, организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

Директор

С.Г. Клундук

С приказом ознакомлена
Нюненкова Т.А.

